



## Navodila uporabnikom učbeniškega sklada

Spoštovani učenci in starši!

Prosiva vas, da si natančno preberete spodnja navodila, kako skrbeti za izposojene učbenike. Učencem bi radi omogočili izposoji čim lepših učbenikov, kar lahko naredimo samo s skupnimi močmi.

Svetujemo vam, da si navodila shranite, dostopna pa so tudi na šolski spletni strani.

V učbenikih so že zapisane dosedanje poškodbe. Dolžnost vsakega učenca je, da izposojene učbenike natančno pregleda in **v enem tednu po izposoji** knjižničarki sporoči dodatne poškodbe, ki v njih niso zapisane. Knjižničarka bo v učbenik zapisala, da je ta poškodba že od prej.

Sistem je podoben temu, ki že več let velja pri izposoji knjig iz šolske knjižnice.

Pozorni bodite na to, ali je učbenik strgan, polit, popisán, popackán ...

**Učbenike zavijte v ovitek, ki SE NE PRILEPI na platnico in na zaščitni ovitek nalepite nalepko z imenom učenca.** Če je učbenik prevelik ali premajhen za kupljeni ovitek, lahko v knjigarnah naročite ovitek po meri ali pa ga sami zavijete v papir. Podrobnejša navodila najdete na šolski spletni strani (Knjižnica -> Učbeniški sklad).

### POŠKODBE UČBENIKOV

Vse poškodbe, ki jih bo upravljavec učbeniškega sklada opazil ob vračilu učbenika, pa niso zabeležene v učbeniku (razen seveda očitne dotrajanosti zaradi uporabe), se štejejo za dodatno povzročene poškodbe. Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov predpisuje **plačilo odškodnine**. To velja tudi za nove učbenike, ki med uporabo niso bili zaviti in imajo zato poškodovane platnice.

Sredstva, ki jih dobimo od Ministrstva, omogočajo le zamenjavo zelo obrabljenih učbenikov, zato si želimo, da bi imeli učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov, da bi nanje pazili in opozarjali na morebitne poškodbe. Tako bi skupaj skrbeli, da bi bili čim dlje v dobrem stanju.

V nadaljevanju boste našli še nekaj podrobnosti. Prosimo, da jih pozorno preberete, da ne bi ob vračilu prišlo do neljubih nesporazumov:

1. Ovitki, ki se prilepijo na platnice, NISO dovoljeni, saj pri odstranjevanju poškodujejo platnico in pogosto tudi prve/zadnje liste učbenika.
2. Prav tako se za poškodovan učbenik smatra tisti, ki očitno kaže znake, da med uporabo ni bil zaščiten z ovitkom (npr. poškodovani robovi platnice, prepognjena platnica) – velja za učbenike, ki so izposojeni prvo ali drugo leto.
3. Obkrožanje, podčrtovanje, dopisovanje, barvanje, rezanje in kakršnokoli drugo poseganje v učbenik NI dovoljeno in se smatra za poškodbo učbenika.

Podčrtovanje in obkrožanje besedila ni dovoljeno niti v primeru, ko uporabnik namerava črte zradirati, saj lahko (predvsem pri učbenikih z 'gladkimi' listi) radiranje poškoduje tudi besedilo in slike v učbeniku.

4. Reševanje nalog v učbenike iz učbeniškega sklada je strogo prepovedano in se smatra za poškodbo oziroma v primerih, ko rešitev ni mogoče popolnoma izbrisati, uničenje učbenika.
5. Ker so učbeniki, izposojeni iz učbeniškega sklada, last šole, jih ni dovoljeno podpisovati na način, ki ne omogoča odstranitve imena učenca (podpisovanje v učbenik, lepljenje nalepk neposredno na platnico). Ker pa izposojeni učbenik mora biti podpisan, svetujemo, da nalepko z imenom učenca nalepite na zaščitni ovitek, ki ga boste pred vračilom odstranili.

Učencem, ki so se vajeni učiti z dopisovanjem in podčrtovanjem v učbenikih, svetujemo, da si kupijo lasten izvod ter izposojenega iz učbeniškega sklada vrnejo.

Želiva vam, da bi se iz učbenikov učili z veseljem in zagnanostjo.

Simona Polše Zupan,

upravljalnica učbeniškega sklada



mag. Lucija Rakovec,

ravnateljica

